



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015

№ 949-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 22 декабря 2010 г. № 1075-п
«Об утверждении Порядка приобретения
социальных проездных документов
для проезда в транспорте общего
пользования городского и пригородного
сообщения (кроме такси)
на территории Пермского края
и об установлении стоимости
социальных проездных документов»**

В целях повышения эффективности социальной поддержки и обслуживания населения, реализации Закона Пермской области от 2 октября 2000 г. № 1147-167 «О социальной поддержке пенсионеров, имеющих большой страховой стаж», Закона Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1830-388 «О социальной поддержке отдельных категорий населения Пермской области», Закона Пермского края от 9 ноября 2010 г. № 700-ПК «О распространении действия отдельных положений Закона Пермской области «О социальной поддержке отдельных категорий населения Пермской области» на граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 22 декабря 2010 г. № 1075-п «Об утверждении Порядка приобретения социальных проездных документов для проезда в транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) на территории Пермского края и об установлении стоимости социальных проездных документов» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 5 февраля 2013 г. № 43-п, от 10 февраля 2015 г. № 48-п) следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить стоимость социальных проездных документов (месячного транспортного ресурса) для граждан, которым право приобретения социальных проездных документов предусмотрено:»;

1.2. пункты 3-3.2 признать утратившими силу;

1.3. пункт 3.3 признать утратившим силу;

1.4. в пункте 4.2 после слов «проездных документов» дополнить словами «в бумажном виде»;

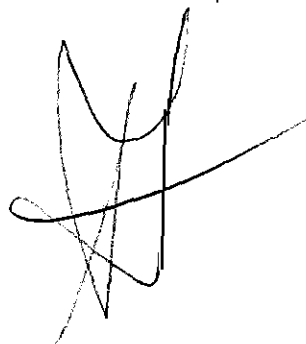
1.5. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А., заместителя председателя Правительства – министра здравоохранения Пермского края Ковтун О.П.»;

1.6. Порядок приобретения социальных проездных документов для проезда в транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) на территории Пермского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 апреля 2016 года, и пунктов 1.3, 1.5, которые вступают в силу со дня подписания настоящего постановления.

И.о. председателя Правительства
Пермского края



А.В. Чибисов

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 06.11.2015 № 949-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 22.12.2010 № 1075-п

ПОРЯДОК
приобретения социальных проездных документов
для проезда в транспорте общего пользования городского и пригородного
сообщения (кроме такси) на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Право на приобретение социальных проездных документов для проезда в транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) на территории Пермского края имеют отдельные категории граждан, определенные законами Пермской области от 2 октября 2000 г. № 1147-167 «О социальной поддержке пенсионеров, имеющих большой страховой стаж», от 30 ноября 2004 г. № 1830-388 «О социальной поддержке отдельных категорий населения Пермской области», Законом Пермского края от 9 ноября 2010 г. № 700-ПК «О распространении действия отдельных положений Закона Пермской области «О социальной поддержке отдельных категорий населения Пермской области» на граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации».

1.2. На территории Пермского края для проезда в транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) применяются социальные проездные документы в бумажном виде и в виде электронного социального проездного документа.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

социальный проездной документ в бумажном виде – именной документ в бумажном виде, предназначенный для проезда в транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) на территории Пермского края (далее – СПД);

электронный социальный проездной документ (электронная социальная карта) – именной документ, представляющий собой пластиковую карту с электронным чипом и идентификационным номером, с неограниченным количеством транзакций в месяц и предназначенный для подтверждения факта проезда указанного в нем лица на всех видах транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) на территории Пермского края (далее – ЭСПД);

транзакция – учетная запись в электронной системе учета оператора ЭСПД, подтверждающая факт проезда держателя ЭСПД при помощи валидатора в транспортном средстве;

валидатор – электронное или механическо-электронное устройство, предназначенное для отображения и(или) проверки информации, содержащейся в ЭСПД, для оперативного контроля за правомерностью проезда держателя ЭСПД на всех видах транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси), согласованное с электронной системой учета оператора ЭСПД, обеспечивающее передачу данных обо всех транзакциях в базу данных оператора ЭСПД с возможностью выдачи (распечатки) билета или кассового чека;

держатель ЭСПД – гражданин, относящийся к категориям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, получивший ЭСПД;

пополнение месячного транспортного ресурса – внесение денежных средств за продление срока действия ЭСПД для проезда указанного в нем лица на всех видах транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) на территории Пермского края в размере стоимости, установленной нормативным правовым актом Правительства Пермского края;

оператор ЭСПД – организация, получающая денежные средства за изготовление и распространение ЭСПД, пополнение месячного транспортного ресурса, осуществляющая распределение полученных денежных средств от пополнения месячного транспортного ресурса хозяйствующим субъектам и заключившая соглашение с Министерством транспорта Пермского края по итогам отбора;

месячный транспортный ресурс – денежные средства в размере стоимости социального проездного документа, установленной нормативным правовым актом Правительства Пермского края;

агент – организация или организации, которые будут предоставлять услуги по приему заявлений на выдачу ЭСПД, выдаче ЭСПД и пополнению месячного транспортного ресурса на основании заключенного агентского договора с оператором ЭСПД;

пункт обслуживания ЭСПД – пункт обслуживания держателей ЭСПД, осуществляющий выдачу ЭСПД и продление срока действия ЭСПД при условии внесения месячного транспортного ресурса держателем ЭСПД, отвечающий требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Оказание услуг по перевозке пассажиров с использованием СПД, ЭСПД производится хозяйствующими субъектами, осуществляющими перевозку пассажиров транспортом общего пользования городского

и пригородного сообщения (кроме такси), независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

II. Приобретение СПД

2.1. СПД приобретается на соответствующий месяц по установленной нормативным правовым актом Правительства Пермского края стоимости.

2.2. СПД не подлежит обмену или переоформлению на другое лицо и при утере не возобновляется.

2.3. Приобретение СПД производится при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность гражданина) и документа о праве на меры социальной поддержки установленного образца в соответствии с инструкцией о порядке оформления и реализации социальных проездных документов, утверждаемой приказом Министерства социального развития Пермского края.

2.4. Реализация СПД на следующий календарный месяц осуществляется с 16-го числа текущего календарного месяца до 16-го числа следующего календарного месяца.

2.5. Предоставление услуг по перевозке пассажиров с использованием СПД осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке проезда отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов, утверждаемой приказом Министерства социального развития Пермского края.

III. Приобретение ЭСПД

3.1. Организацию приема заявлений граждан на оформление и выдачу ЭСПД производит оператор ЭСПД, в том числе посредством привлечения агентов.

3.2. Заявление на оформление и выдачу ЭСПД принимается при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность гражданина) и документа о праве на меры социальной поддержки установленного образца в соответствии с инструкцией о порядке получения ЭСПД, использования ЭСПД и проезда на транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) с использованием ЭСПД, утверждаемой приказом Министерства транспорта Пермского края (далее – Инструкция).

3.3. Оператор ЭСПД в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления на оформление и выдачу ЭСПД выдает ЭСПД в соответствии с Инструкцией.

3.4. При получении ЭСПД в пункте обслуживания ЭСПД держателем ЭСПД вносится месячный транспортный ресурс. Без внесения месячного транспортного ресурса ЭСПД выдаче не подлежит.

3.5. Пополнение месячного транспортного ресурса ЭСПД на следующий календарный месяц осуществляется с 16-го числа текущего календарного месяца до 16-го числа следующего календарного месяца. Пополнение месячного транспортного ресурса ЭСПД осуществляется в пункте обслуживания ЭСПД.

3.6. В случае утери или порчи ЭСПД на основании заявления держателя ЭСПД оператор ЭСПД в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления в пункт обслуживания ЭСПД блокирует утраченный ЭСПД, изготавливает и выдает дубликат ЭСПД. Затраты за выпуск дубликата ЭСПД держатель ЭСПД компенсирует оператору ЭСПД.

3.7. Предоставление услуг по перевозке пассажиров с использованием ЭСПД осуществляется в соответствии с Инструкцией.»