

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 сентября 2011 г. N 646-п

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ И ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ
ОТ 20.12.2010 N 1065-П "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О МИНИСТЕРСТВЕ ТРАНСПОРТА ПЕРМСКОГО КРАЯ"

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края
от 24.01.2012 N 27-п, от 04.06.2012 N 386-п,
от 04.09.2012 N 788-п, от 07.09.2012 N 828-п,
от 07.11.2012 N 1249-п)

Во исполнение [статьи 2](#) и [части 8 статьи 9](#) Федерального закона от 21 апреля 2011 г. N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Пермском крае.
2. Утвердить прилагаемую форму [разрешения](#) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Пермском крае.
3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 07.09.2012 N 828-п.
4. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2011 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Демченко О.В.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.11.2012 N 1249-п)

И.о. председателя
Правительства края
В.Ю.ЦВЕТОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 09.09.2011 N 646-п

ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ В ПЕРМСКОМ КРАЕ

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края
от 24.01.2012 N 27-п, от 04.06.2012 N 386-п,
от 04.09.2012 N 788-п, от 07.11.2012 N 1249-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение), выдачи дубликата разрешения, устанавливает срок действия разрешения, порядок определения платы и плату за выдачу и переоформление разрешения, выдачу дубликата разрешения, а также порядок ведения реестра выданных разрешений.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п)

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края.

1.3. Выдача и переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения осуществляются уполномоченным органом исполнительной власти Пермского края (далее - уполномоченный орган).

1.4. Бланк разрешения является защищенной полиграфической продукцией со степенью защиты категории "В", изготовленной в соответствии с техническими [требованиями и условиями](#) изготовления защищенной полиграфической продукции, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 817".

1.5. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - транспортное средство).

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

1.6. Срок действия разрешения составляет пять лет.

II. Выдача разрешения

2.1. Выдача разрешения осуществляется на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заявитель) или его уполномоченного представителя, поданного в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе. [Форма](#) заявления о выдаче разрешения утверждается уполномоченным органом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п.

2.1.1. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства требованиям, установленным федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края, а также достоверность представленных сведений.

(п. 2.1.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

2.1.2. В заявлении указываются:

2.1.2.1. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2.1.2.2. фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый

государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

2.1.2.3. идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.

(п. 2.1.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

2.2. Вместе с заявлением необходимо представить в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе следующие документы:

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

2.2.1. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

(п. 2.2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

2.2.2. копии свидетельств о регистрации транспортных средств, заверенные заявителем;

(п. 2.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

2.2.3. копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

(п. 2.2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

2.2.4. Указанные в [пунктах 2.1-2.2](#) настоящего Порядка перечни сведений и документов являются исчерпывающими и расширению не подлежат.

(п. 2.2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

2.2.5-2.2.7. утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п;

2.2.8-2.2.9. утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п.

2.3. [Заявление](#) о выдаче разрешения, соответствующее форме, утвержденной уполномоченным органом, и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в день поступления в уполномоченный орган в [журнале](#) регистрации заявлений (далее - журнал регистрации).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п)

При регистрации заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов должностным лицом уполномоченного органа составляется [опись](#) представленных документов, форма которой утверждается уполномоченным органом.

Опись составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр описи с отметкой о дате регистрации заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов вручается заявителю (представителю заявителя).

В случае если [заявление](#) о выдаче разрешения не соответствует форме, утвержденной уполномоченным органом, и(или) состав представленных документов не отвечает требованиям, установленным [пунктами 2.2-2.2.3](#) настоящего Порядка, заявителю в день поступления заявления о выдаче разрешения в уполномоченный орган направляется (вручается) опись представленных документов с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и(или) представления отсутствующих документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

2.4. Уполномоченный орган в течение 20 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения проводит проверку достоверности представленных заявителем сведений и возможности выполнения заявителем требований и условий, установленных [частью 2 статьи 9](#) Федерального закона от 21 апреля 2011 г. N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

В случае если по результатам проверки нарушений не выявлено, уполномоченный орган издает распоряжение о выдаче разрешения и выдает разрешение в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления.

Датой выдачи разрешения является дата издания уполномоченным органом распоряжения о выдаче разрешения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 04.09.2012 N 788-п)

Основанием для отказа в выдаче разрешения является представление заявителем недостоверных сведений. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается уполномоченным органом в срок, не превышающий 20 дней со дня подачи заявления. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

2.5. Разрешение выдается при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве собственности, праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также в случае использования индивидуальным предпринимателем транспортного средства на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, если указанные транспортные средства соответствуют требованиям, установленным федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

Абзацы второй-третий утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п.

Получение разрешения осуществляется лично заявителем либо представителем заявителя в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о выдаче разрешения при условии внесения заявителем платы за выдачу разрешения в соответствии с [разделом VI](#) настоящего Порядка, а в случае неполучения разрешения в указанный срок - в день обращения за получением разрешения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.09.2012 N 788-п)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован заявителем в суде.

2.6. Информация о выдаче разрешения фиксируется в журнале регистрации и вносится в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Пермском крае (далее - реестр выданных разрешений).

2.7. Заявитель вправе в любое время сдать в уполномоченный орган ранее выданное разрешение, срок действия которого не истек, и получить новое разрешение сроком действия 5 лет на другое транспортное средство в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка. Ранее выданное разрешение возвращается в уполномоченный орган.

Заявитель вправе в любое время до момента получения разрешения отказаться от его получения в порядке, установленном Административным [регламентом](#) Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края, утвержденным Приказом Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. N СЭД-44-01-05-89 (далее - Административный регламент).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 04.09.2012 N 788-п)

В случае необращения заявителя либо представителя заявителя за получением разрешения (дубликата разрешения) в течение срока его действия изготовленное разрешение подлежит уничтожению в порядке и в сроки, установленные Административным [регламентом](#), с исключением записи из реестра выданных разрешений в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока действия разрешения (дубликата разрешения).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 04.09.2012 N 788-п)

(п. 2.7 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п)

III. Переоформление разрешения

3.1. Переоформление разрешения осуществляется в случаях:

3.1.1. изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

3.1.2. изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

3.1.3. изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

3.1.4. реорганизации юридического лица.

3.2. Переоформление разрешения осуществляется на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, поданного в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе. Форма заявления о переоформлении разрешения утверждается уполномоченным органом. Заявление о переоформлении разрешения подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или уполномоченным представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

Переоформление разрешения в случае, предусмотренном [пунктом 3.1.1](#) настоящего Порядка, осуществляется при условии представления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе документов, указанных в [пунктах 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

Переоформление разрешения в случаях, предусмотренных [пунктами 3.1.2-3.1.4](#) настоящего Порядка, осуществляется при условии представления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе документов, указанных в [пунктах 2.2.1-2.2.3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

3.3. Заявление о переоформлении разрешения и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются уполномоченным органом в порядке, предусмотренном для принятия и регистрации заявления о выдаче разрешения в соответствии с [абзацами первым-третьим пункта 2.3](#) настоящего Порядка.

В случае если [заявление](#) о переоформлении разрешения не соответствует форме, утвержденной уполномоченным органом, и(или) состав представленных документов не отвечает требованиям, установленным [абзацами вторым, третьим пункта 3.2](#) настоящего Порядка, заявителю в день поступления заявления о переоформлении разрешения в уполномоченный орган направляется (вручается) опись представленных документов с уведомлением о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и(или) представления отсутствующих документов.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня регистрации заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов проводит проверку достоверности представленных в них сведений.

В случае если по результатам проверки нарушений не выявлено, уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов, издает распоряжение о переоформлении разрешения. Датой переоформления разрешения является дата издания уполномоченным органом распоряжения о переоформлении разрешения.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п, от 04.09.2012 N 788-п)

В случае если по результатам проверки выявлены факты представления поддельных документов, документов, срок действия которых закончился, уполномоченный орган направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в переоформлении разрешения с приложением мотивированного обоснования причин отказа в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов.

3.5. Переоформление разрешения допускается только в период действия

переоформляемого разрешения.

3.6. Переоформленное разрешение выдается после возврата в уполномоченный орган ранее выданного разрешения. Получение переоформленного разрешения осуществляется лично заявителем либо представителем заявителя в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о переоформлении разрешения при условии внесения заявителем платы за переоформление разрешения в соответствии с [разделом VI](#) настоящего Порядка, а в случае неполучения переоформленного разрешения в указанный срок - в день обращения за получением разрешения.

(п. 3.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.09.2012 N 788-п)

3.7. Информация о переоформлении разрешения вносится в реестр выданных разрешений.

IV. Выдача дубликата разрешения

4.1. Выдача дубликата разрешения осуществляется при утрате разрешения на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, поданного в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе. [Форма](#) заявления о выдаче дубликата разрешения утверждается уполномоченным органом. Заявление о выдаче дубликата разрешения подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п, от 04.06.2012 N 386-п)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п.

4.2. [Заявление](#) о выдаче дубликата разрешения, соответствующее форме, утвержденной уполномоченным органом, принимаются и регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

4.3. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения издает распоряжение о выдаче дубликата разрешения. Датой выдачи дубликата разрешения является дата издания уполномоченным органом распоряжения о выдаче дубликата разрешения.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п, от 04.06.2012 N 386-п, от 04.09.2012 N 788-п)

4.4. Дубликат разрешения выдается на срок действия утраченного разрешения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

4.5. Получение дубликата разрешения осуществляется лично заявителем либо представителем заявителя в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о выдаче дубликата разрешения при условии внесения заявителем платы за выдачу дубликата разрешения в соответствии с [разделом VI](#) настоящего Порядка, а в случае неполучения дубликата разрешения в указанный срок - в день обращения за получением дубликата разрешения.

(п. 4.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.09.2012 N 788-п)

4.6. Информация о выдаче дубликата разрешения вносится в реестр выданных разрешений.

V. Порядок ведения реестра выданных разрешений

5.1. [Реестр](#) выданных разрешений ведется уполномоченным органом на электронном носителе.

Реестр выданных разрешений является открытым и общедоступным государственным информационным ресурсом.

5.2. Реестр выданных разрешений содержит:

5.2.1. порядковый номер записи в реестре;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

5.2.2. номер выданного разрешения;

5.2.3. полное или сокращенное (в случае, если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

5.2.4. государственный регистрационный номер, наименование марки и модели транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

5.2.5. дату окончания срока действия разрешения;

(п. 5.2.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.06.2012 N 386-п)

5.2.6. отметки о переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения, приостановлении действия разрешения, возобновлении действия разрешения, отзыве (аннулировании) разрешения;

5.2.7. идентификационный номер плательщика (ИНН);

(п. 5.2.7 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.11.2012 N 1249-п)

5.2.8. дополнительную информацию.

(п. 5.2.8 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.11.2012 N 1249-п)

5.3. Запись в реестр выданных разрешений вносится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения, возобновлении действия разрешения, в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении действия разрешения, а также принятия решения суда об отзыве (аннулировании) разрешения.

(п. 5.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.09.2012 N 788-п)

5.4. Реестр выданных разрешений размещается на официальном сайте уполномоченного органа <http://www.mintrans59.permkrai.ru>.

Обновление сведений реестра выданных разрешений, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа, осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня внесения записи в реестр выданных разрешений, в соответствии с абзацем третьим [пункта 2.7](#) и [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.09.2012 N 788-п)

VI. Порядок определения платы и плата за выдачу
(переоформление) разрешения, выдачу дубликата разрешения
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края
от 24.01.2012 N 27-п)

6.1. Выдача (переоформление) разрешения, выдача дубликата разрешения осуществляется на возмездной основе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п)

6.2. За выдачу разрешения на одно транспортное средство взимается плата в размере 2600 рублей.

За переоформление разрешения, выдачу дубликата разрешения на одно транспортное средство взимается плата в размере 200 рублей.

Плата за выдачу на другое транспортное средство нового разрешения, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$2600 \times \left(1 - \frac{60 - K}{60}\right) = \Pi,$$

где

К - количество месяцев действия ранее выданного разрешения;

П - размер платы за выдачу нового разрешения.

При определении размера платы за разрешение на другое транспортное средство количество неполных месяцев действия ранее выданного разрешения приравнивается к полным.
(введено [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п)

6.3. Сумма платы за выдачу разрешений, переоформление разрешений, выдачу дубликатов разрешений определяется заявителем самостоятельно как произведение соответствующего количества выдаваемых (переоформляемых) разрешений, дубликатов разрешений и размера платы, установленного за выдачу (переоформление) разрешения, выдачу дубликата разрешения на одно транспортное средство в соответствии с [пунктом 6.2](#) настоящего Порядка.

6.4. Плата за выдачу (переоформление) разрешения, выдачу дубликата разрешения осуществляется заявителем до выдачи разрешения.

(п. 6.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п)

6.5. В случае отказа уполномоченного органа в выдаче разрешения или переоформлении разрешений, а также в случае отзыва заявления о выдаче разрешений, если плата была осуществлена юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем до выдачи разрешения, уплаченная сумма подлежит возврату.

(п. 6.5 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п)

6.6. Возврат уплаченной суммы осуществляется в порядке, установленном частью первой Налогового [кодекса](#) Российской Федерации, с учетом положений, предусмотренных [пунктом 6.5](#) настоящего Порядка, при предъявлении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документа уполномоченного органа об отказе в выдаче или переоформлении разрешения либо копии заявления об отзыве заявления о выдаче или переоформлении разрешений с отметкой уполномоченного органа, подтверждающего его получение.

(п. 6.6 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п)

6.7. В случае приостановления действия разрешения или аннулирования разрешения в установленном порядке уплаченная сумма за выдачу (переоформление) разрешения, выдачу дубликата разрешения возврату не подлежит.

(п. 6.7 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 24.01.2012 N 27-п)

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 09.09.2011 N 646-п

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края
от 07.11.2012 N 1249-п)

Форма

Лицевая сторона:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО КРАЯ РАЗРЕШЕНИЕ N _____ на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Пермском крае
Владелец разрешения: _____ для юридического лица: полное и (в случае, если
имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма и место его нахождения;
для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (в случае, если
имеется) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность

Марка, модель ТС: _____
Гос. регистрационный знак ТС: _____
Дата выдачи: _____ Срок действия с _____ по _____

Оборотная сторона:

Особые отметки: _____

М.П. _____ ФИО, должность, подпись уполномоченного Министерством транспорта и связи Пермского края должностного лица, выдавшего разрешение
